



УКАЗАНИЕ

КҮРСӘТМӘ

г. Казань

№ _____

**Руководителям
отделов (управлений) образования
исполнительных комитетов
муниципальных районов
(городских округов)
Республики Татарстан**

**Руководителям подведомственных
образовательных организаций**

О дополнительных мерах по обеспечению
общественного порядка и антитеррористической
безопасности

Во исполнение пунктов 1.10, 1.14 Протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Республике Татарстан и оперативного штаба в Республике Татарстан от 21.08.2017 № ПР-250 совместно с органами местного самоуправления:

принять дополнительные меры по усилению пропускного режима в образовательных организациях, в том числе дошкольных;

обеспечить проведение дополнительных инструктажей и занятий с педагогическим и иным персоналом образовательных организаций;

организовать проведение профилактической работы в студенческой и молодежной среде по недопущению участия в несогласованных публичных акциях и иных нарушений общественного порядка.

Приложение: на 17 л. в 1 экз.

**Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр**

Э.Н.Фаттахов

М.М.Камалетдинова
(843) 294 95 14

ПРОТОКОЛ

совместного заседания антитеррористической комиссии в Республике Татарстан и оперативного штаба в Республике Татарстан

г. Казань

21 августа 2017 года

Присутствовали: члены антитеррористической комиссии в Республике Татарстан и оперативного штаба в Республике Татарстан (список прилагается).

I. О дополнительных мерах по предупреждению террористических актов и усилению общественной безопасности в период подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню Республики Татарстан, Дню знаний и празднику Курбан-байрам

(Д.Г. Хамитов, А.В. Хохорин, Р.Ф. Гумеров, Р.З. Хабибуллин, Э.Н. Фаттахов)

1.1. Руководителям министерств, ведомств Республики Татарстан главам муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан: организовать в период с 29 августа по 4 сентября 2017 года дежурство ответственных должностных лиц в органах исполнительной власти, местного самоуправления и подведомственных учреждениях;

провести дополнительные занятия с персоналом оперативно-дежурных служб по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, а также по организации своевременного информационного обмена с взаимодействующими службами;

уточнить планы действий органов исполнительной власти, местного самоуправления, разработанные во исполнение регламента и порядка действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан и органов местного самоуправления при установлении уровней террористической опасности на территории Республики Татарстан.

1.2. Управлению Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, Министерству внутренних дел по Республике Татарстан, Управлению Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Татарстан реализовать в полном объеме комплекс специальных мероприятий, направленных на выявление и срыв возможных замыслов по совершению терактов в период подготовки и проведения праздничных мероприятий.

1.3. Министерству внутренних дел по Республике Татарстан: принять дополнительные меры по неукоснительному исполнению органами внутренних дел требований законодательства о противодействии

экстремистской деятельности, а также о проведении публичных мероприятий;

ориентировать личный состав органов внутренних дел Республики Татарстан, задействованный в обеспечении правопорядка и общественной безопасности в местах проведения массовых праздничных мероприятий, на повышение бдительности, выявление автотранспорта, предметов и вещей, которые могут быть использованы в качестве взрывных устройств, и принятие необходимых мер по предотвращению террористических актов;

провести обследования мест проведения мероприятий с применением технических средств;

закрепить ответственных сотрудников полиции за местами проведения праздничных мероприятий.

1.4. Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Татарстан:

совместно с Министерством информатизации и связи Республики Татарстан обеспечить бесперебойное функционирование в республике территориального сегмента Российской автоматизированной системы централизованного оповещения;

предоставить технические средства Общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения для трансляции информационных материалов о мерах безопасности и порядке действий при угрозе совершения террористического акта или при его совершении;

организовать контроль за соблюдением требований пожарной безопасности в местах проведения праздничных мероприятий.

1.5. Министерству внутренних дел по Республике Татарстан, Управлению Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Татарстан, Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Татарстан, Министерству здравоохранения Республики Татарстан:

предусмотреть увеличение нарядов подразделений полиции, инспекторского состава, пожарных расчетов, бригад скорой медицинской помощи в период проведения праздничных мероприятий;

уточнить расчеты сил и средств, а также порядок действий при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, вызванных возможными террористическими проявлениями;

обеспечить готовность сил и средств к своевременной доставке пострадавших в лечебные учреждения для оказания неотложной и специализированной помощи.

1.6. Аппарату оперативного штаба в Республике Татарстан:

уточнить расчеты сил и средств территориальных органов

федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан и органов исполнительной власти республики, выделенных для участия в контртеррористической операции, и определить оптимальные варианты их использования в соответствии с имеющимися планами проведения контртеррористической операции;

провести проверку системы оповещения членов оперативного штаба в Республике Татарстан и руководителей функциональных групп по плану «Эдельвейс-Татарстан» и обеспечить ее работоспособность;

обеспечить готовность сил и средств в муниципальных образованиях республики к проведению первоочередных мероприятий по пресечению террористических актов, ликвидации и минимизации их последствий;

организовать усиленное дежурство сотрудников аппарата, поддерживать связь и взаимодействие с заинтересованными министерствами и ведомствами республики;

проводить непрерывный мониторинг складывающейся оперативной обстановки.

1.7. Управлению Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Татарстан:

усилить охрану объектов, подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации;

обеспечить контроль за сохранностью стрелкового оружия, находящегося у граждан и организаций, а также за соблюдением ими законодательства Российской Федерации в области оборота оружия.

1.8. Следственному управлению Следственного комитета Российской Федерации по Республике Татарстан в период с 29 августа по 4 сентября 2017 года обеспечить круглосуточное дежурство ответственных лиц и следственных групп для своевременного реагирования на случаи возможных чрезвычайных ситуаций.

1.9. Министерству промышленности и торговли Республики Татарстан совместно с руководителями критически важных и потенциально опасных объектов организовать работу по усилению профилактических и режимных мер, направленных на недопущение чрезвычайных ситуаций, обеспечению надлежащего контроля за хранением и использованием служебного оружия, взрывчатых и отравляющих веществ, химически опасных реагентов.

1.10. Министерству образования и науки Республики Татарстан, Министерству культуры Республики Татарстан, Министерству по делам молодежи и спорту Республики Татарстан совместно с органами местного самоуправления организовать проведение профилактической работы в студенческой и молодежной среде по недопущению участия в несогласованных публичных акциях и иных нарушений общественного порядка.

1.11. Министерству транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан:

принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности объектов транспорта республики, их бесперебойного и надежного функционирования;
провести до 29 августа 2017 года инструктажи по повышению бдительности сотрудников транспортных предприятий и соблюдению порядка действий по предупреждению террористических актов.

1.12. Министерству здравоохранения Республики Татарстан в период проведения праздничных мероприятий обеспечить готовность медицинского персонала к оказанию неотложной специализированной помощи участникам праздничных мероприятий.

1.13. Управлению Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан обеспечить охрану зданий и помещений судов в усиленном режиме.

1.14. Министерству образования и науки Республики Татарстан: совместно с органами местного самоуправления принять дополнительные меры по усилению пропускного режима в образовательных организациях, в том числе дошкольных;
обеспечить проведение дополнительных инструктажей и занятий с педагогическим и иным персоналом образовательных организаций.

1.15. Рекомендовать прокуратуре Республики Татарстан обеспечить прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии экстремизму и терроризму с использованием всего комплекса предоставленных полномочий. При наличии оснований принимать адекватные меры для привлечения виновных лиц к предусмотренной законом ответственности.

1.16. Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Татарстан ввести усиленный режим несения службы для личного состава следственных изоляторов и исправительных колоний.

1.17. Республиканскому агентству по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа»:

провести разъяснительную работу среди населения по вопросу угроз терроризма обществу;

довести до сведения населения контактные телефоны доверия правоохранительных органов и спасательных служб.

1.18. Антитеррористическим комиссиям в муниципальных районах и городских округах Республики Татарстан:

до 28 августа 2017 года провести заседания комиссий, на которых утвердить комплекс мер по предупреждению террористических актов и усилению общественной безопасности в период подготовки и проведения Дня Республики Татарстан, Дня знаний и праздника Курбан-байрам;

в период подготовки и проведения праздничных мероприятий совместно с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации:

- осуществлять мониторинг общественно-политической ситуации для своевременного предупреждения и локализации возможных фактов социальной напряженности среди населения, используемых деструктивными элементами для осуществления экстремистских акций, принимать меры по недопущению дестабилизации обстановки;

- обеспечить своевременный обмен информацией, а также проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на повышение бдительности граждан и разъяснение их действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

- провести дополнительные инструктажи должностных лиц органов местного самоуправления, дежурного персонала мест с массовым пребыванием людей, обратить особое внимание на порядок вызова пожарной охраны, полиции, спасателей и аварийных служб;

- принять совместно с правоохранительными органами необходимые меры по пресечению противоправной, экстремистской агитационной деятельности;

- осуществить всесторонние проверки готовности объектов образования к проведению Дня знаний, степени их физической защищенности от несанкционированного проникновения, оснащения средствами сигнализации и экстренной связи с органами полиции, соблюдения требований антитеррористической и пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;

- удалить на период празднования Дня знаний с территории образовательных учреждений лиц, не имеющих прямого отношения к подготовке и проведению торжественных мероприятий, произвести осмотр бытовых и подсобных помещений на предмет выявления посторонних предметов.

1.19. Информацию о выполненных мероприятиях представить в аппарат антитеррористической комиссии в Республике Татарстан до 06.09.2017.

1.20. Контроль за исполнением пунктов 1.1 – 1.5 и 1.7 – 1.19 настоящего протокола возложить на аппарат антитеррористической комиссии в Республике Татарстан, контроль за исполнением пункта 1.6 настоящего протокола возложить на аппарат оперативного штаба в Республике Татарстан.

**II. Об организационных вопросах деятельности
антитеррористических комиссий муниципальных образований
(А.Р. Шафигуллин)**

2.1. Утвердить типовое положение об антитеррористической комиссии в муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан (приложение 1) и типовой регламент антитеррористической комиссии в муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан (приложение 2).

2.2. Считать утратившими силу типовое положение об антитеррористической комиссии в муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан и типовой регламент антитеррористической комиссии в муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан, утвержденные решением антитеррористической комиссии в Республике Татарстан от 18.12.2012 № ПР-36 АК.

2.3. Главам муниципальных районов и городских округов в Республике Татарстан на основании типового положения и типового регламента, указанных в пункте 2.1 настоящего протокола, до 01.10.2017 утвердить муниципальными нормативными правовыми актами положение и регламент антитеррористической комиссии в соответствующем муниципальном образовании.

2.4. Контроль за исполнением пункта 2.3 настоящего протокола возложить на аппарат антитеррористической комиссии в Республике Татарстан.

Председатель антитеррористической
комиссии в Республике Татарстан,
Президент Республики Татарстан



Р.Н. Минниханов

Руководитель оперативного
штаба в Республике Татарстан,
начальник Управления
Федеральной службы безопасности
Российской Федерации
по Республике Татарстан



Д.Г. Хамитов

21.08.2017
№ ПР-250



Приложение № 1
к протоколу заседания
антитеррористической
комиссии в Республике
Татарстан
от «21» августа 2017 года
№ ПР- 250

Типовое положение
об антитеррористической комиссии в муниципальном районе
(городском округе) Республики Татарстан

1. Антитеррористическая комиссия в муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан (далее - Комиссия) является органом, образованным в целях организации деятельности по реализации полномочий органов местного самоуправления в области противодействия терроризму, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в границах (на территории) муниципального образования.

2. Комиссия имеет сокращенное название – АТК.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами и нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Республике Татарстан, а также настоящим Положением.

4. Руководителем (председателем) Комиссии по должности является глава муниципального района (городского округа). Заместителем председателя Комиссии по должности является руководитель (сотрудник) территориального подразделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан.

5. Персональный состав Комиссии определяется нормативным правовым актом главы муниципального района (городского округа). В ее состав могут включаться руководители, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан и органов исполнительной власти Республики Татарстан, расположенных в границах (на территориях) муниципального образования, а также должностные лица органов местного самоуправления.

Наряду с лицами, входящими в состав Комиссии по должностям, по решению председателя Комиссии в ее состав могут входить руководители

(представители) иных государственных органов, организаций и общественных объединений муниципального образования, участвующих в деятельности по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

6. Положение об антитеррористической комиссии в муниципальном районе (городском округе) разрабатывается на основе настоящего типового Положения и утверждается муниципальным правовым актом.

7. Основной задачей Комиссии является организация взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) муниципального района (городского округа).

8. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) организация разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) обеспечение проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) координация исполнения мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального района (городского округа), в которых участвуют органы местного самоуправления;

г) выработка мер по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, а также иных объектов, расположенных на территории муниципального района (городского округа);

д) выработка предложений органам исполнительной власти Республики Татарстан по вопросам участия органов местного самоуправления в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

е) осуществление других мероприятий, необходимых для организации взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) муниципального образования.

9. Комиссия в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

а) принимать решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан и органов исполнительной власти Республики Татарстан по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) создавать рабочие органы (рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения антитеррористической комиссии в Республике Татарстан.

10. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в муниципальном районе (городском округе), сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального района (городского округа).

11. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным нормативным правовым актом главы муниципального района (городского округа).

12. Комиссия информирует антитеррористическую комиссию в Республике Татарстан по итогам своей деятельности за полугодие и за год по форме, определяемой антитеррористической комиссией в Республике Татарстан.

13. По итогам проведенных заседаний Комиссия представляет материалы в антитеррористическую комиссию в Республике Татарстан.

14. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется главой муниципального района

(городского округа) путем определения структурного подразделения исполнительного комитета (совета) муниципального района (городского округа) (аппарата (секретаря) Комиссии) и назначения должностного лица (руководителя аппарата Комиссии), ответственного за эту работу.

15. Руководитель аппарата (секретарь) Комиссии:

- а) организует работу аппарата Комиссии;
- б) разрабатывает проекты планов работы Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;
- в) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- г) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;
- д) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в границах (на территории) муниципального района (городского округа), оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;
- е) обеспечивает взаимодействие Комиссии с антитеррористической комиссией в Республике Татарстан и ее аппаратом;
- ж) обеспечивает деятельность рабочих органов Комиссии;
- з) организует и ведет делопроизводство Комиссии.

16. Члены Комиссии обязаны:

организовать подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии;

определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее аппаратом (секретарем).

17. Члены Комиссии имеют право:

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях Комиссии;

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

взаимодействовать с руководителем аппарата Комиссии;

привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики

Татарстан, органов местного самоуправления и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

18. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

Типовой регламент
антитеррористической комиссии в муниципальном районе
(городском округе) Республики Татарстан

I. Общие положения

1. Настоящий регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии в муниципальном образовании (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии в муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан.

2. Основная задача и функции Комиссии изложены в Положении об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании.

II. Планирование и организация работы Комиссии

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее - план работы Комиссии).

4. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма в границах (на территории) муниципального района (городского округа) и в Республике Татарстан, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Республике Татарстан (далее – АТК в РТ) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям председателя АТК в РТ и председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма в границах (на территории) муниципального района (городского округа) могут проводиться заседания Комиссии с участием членов оперативной группы в муниципальном районе (городском округе).

7. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме в аппарат (секретарю) Комиссии не позднее, чем за два

месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

форму и содержание предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

дату рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться аппаратом (секретарем) Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в аппарат (секретарю) Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

8. На основе предложений, поступивших в аппарат (секретарю) Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

9. Утвержденный план работы Комиссии рассылается аппаратом (секретарем) Комиссии членам Комиссии и в аппарат АТК в РТ.

10. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

11. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по рекомендации председателя АТК в РТ и решению председателя Комиссии.

III. Порядок подготовки заседаний Комиссии

12. Члены Комиссии, представители иных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления и организаций, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в

соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

13. Аппарат (секретарь) Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

14. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается аппаратом (секретарем) Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

15. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов местного самоуправления, сотрудников аппарата (секретаря) Комиссии, а также экспертов (по согласованию).

16. Материалы к заседанию Комиссии представляются в аппарат (секретарю) Комиссии не позднее чем за 30 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

- аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;
- особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

17. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет аппарат (секретарь) Комиссии.

18. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

19. Повестка предстоящего заседания, проект протокольного решения Комиссии с соответствующими материалами докладываются руководителем аппарата (секретарем) Комиссии председателю Комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

20. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

21. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде в аппарат (секретарю) Комиссии.

22. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

23. Аппарат (секретарь) Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

24. Члены Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

25. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

26. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется аппаратом (секретарем) Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

27. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению руководителем аппарата (секретарем) Комиссии.

28. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются сотрудниками аппарата (секретарем) Комиссии.

29. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии и согласовать с ним при необходимости возможность присутствия на

заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

30. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

31. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

32. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо по его поручению, лица, его замещающего.

Председатель Комиссии:

ведет заседание Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;

участвуя в голосовании, голосует последним.

33. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, приглашенные лица, либо в отдельных случаях по согласованию с председателем Комиссии лица, уполномоченные членами Комиссии.

34. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, и утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

35. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

36. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

37. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

38. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

39. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату сотрудникам аппарата (секретарю) Комиссии по окончании заседания.

40. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или по его поручению, руководителем аппарата (секретарем) Комиссии.

41. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

42. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

43. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится аппаратом (секретарем) Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

44. В решении Комиссии указываются: фамилии лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

45. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

46. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, иные государственные органы, органы местного самоуправления в части, их касающейся, в трехдневный срок после получения аппаратом (секретарем) Комиссии подписанного решения Комиссии, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

47. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет аппарат (секретарь) Комиссии.

Аппарат (секретарь) Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

Лист согласования к документу № исх-1692/17 от 31.08.2017

Инициатор согласования: Камалетдинова М.М. Ведущий специалист отдела материального обеспечения образовательного процесса и охраны труда

Согласование инициировано: 31.08.2017 14:30

Лист согласования		Тип согласования: последовательное			
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Андреев Г.Г.	31.08.2017 - 14:30		Согласовано 31.08.2017 - 15:33	-
2	Каюмов А.М.	31.08.2017 - 15:33		 Согласовано 31.08.2017 - 16:44	-
3	Фаттахов Э.Н.	31.08.2017 - 16:44		 Подписано 31.08.2017 - 18:11	-